

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kwiatonowicach

Kwiatonowice 21 , 38-333 Zagórzany

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2024/2025
Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Kwiatonowicach

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W KWIATONOWICACH

Na podstawie art. 92 ust.1 i 2, art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia wstępne	2
Rozdział 2. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 3. Cele i zadania zespołu	3
Rozdział 4. Organy zespołu oraz ich kompetencje	3
Rozdział 5. Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu	7
Rozdział 6. Organizacja pracy zespołu	11
Rozdział 7. Postanowienia końcowe	13

Rozdział 1. **Postanowienia wstępne**

§ 1.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kwiatonowicach;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Kwiatonowicach;
- 3) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole w Kwiatonowicach;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 5) Statucie Zespołu – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kwiatonowicach;
- 6) Statucie Szkoły – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kwiatonowicach;
- 7) Statucie Przedszkola – należy przez to rozumieć Statut Samorządowego Przedszkola w Kwiatonowicach;
- 8) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole;
- 9) wychowankach, uczniach, rodzicach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do zespołu oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów;
- 10) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole;
- 11) organie prowadzącym zespół – należy przez to rozumieć Gminę Golice;
- 12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2. **Postanowienia ogólne**

§ 2.

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kwiatonowicach jest placówką publiczną.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Kwiatonowicach 21.
3. W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kwiatonowicach z siedzibą w Kwiatonowicach, Kwiatonowice 21, 38-333 Zagórzany, wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Kwiatonowicach, której obwodem jest miejscowość Kwiatonowice,
 - 2) Samorządowe Przedszkole w Kwiatonowicach.
4. Nazwa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego brzmi:
ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W KWIATONOWICACH
Kwiatonowice 21, 38-333 Zagórzany
5. Nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły:
ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W KWIATONOWICACH
SZKOŁA PODSTAWOWA im. Marii Konopnickiej

Kwiatonowice 21
38-333 Zagórzany

6. Nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego przedszkola:

ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W KWIATONOWICACH
SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE
Kwiatonowice 21

38-333 Zagórzany

7. Zespół używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kwiatonowicach
Kwiatonowice 21, 38-333 Zagórzany
tel./fax (18) 351-25-20,
NIP: 7382152941 REGON: 368210287

8. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Gorlice z siedzibą z siedzibą: ul. 11 Listopada 2, 38-300 Gorlice.

9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

10. Zespół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki materiałowej i finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

11. Szkoła wchodząca w skład Zespołu zachowuje swój statut, pod warunkiem, że nie jest on sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.

12. Przepisy statutu przedszkola zachowują moc obowiązującą, pod warunkiem, że nie są sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.

Rozdział 3. Cele i zadania Zespołu

§ 3.

Zespół realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz niniejszego statutu.

§ 4.

Szczegółowe cele, zadania oraz sposób ich realizacji określają statuty jednostek wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 4. Organy Zespołu oraz ich kompetencje

§ 5.

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu;

4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

§ 6.

1. Stanowisko Dyrektora Zespołu na podstawie odrębnych przepisów powierza organ prowadzący.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Zespołu jest Wójt Gminy Gorlice.

§ 7.

Dyrektor Zespołu realizuje zadania określone w przepisach prawa, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy i przepisów szczegółowych;
- 6) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych w Zespole z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 7) dba o powierzone mienie i ponosi za nie odpowiedzialność;
- 8) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą Zespołu.

§ 8.

Dyrektor Zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe;
- 3) nauczycielom oraz pracownikom niepedagogicznym;
- 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej Zespołu w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników niepedagogicznych.

§ 9.

1. W Zespole tworzy się stanowisko kierownicze Dyrektora Zespołu, który jest Dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
2. Podczas nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 10.

Dyrektor Zespołu przy wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną Zespołu oraz radą rodziców Szkoły i Przedszkola.

§ 11.

W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

§ 12.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Zespołu jest Dyrektor Zespołu.

§ 13.

Dyrektor Zespołu przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

§ 14.

W pracach Rady Pedagogicznej Zespołu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 15.

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek: organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Przewodniczącego Rady Pedagogicznej albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 16.

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, mogących naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Zespołu.

§ 17.

Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej Zespołu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

§ 18.

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Zespołu należy:

- 1) zatwierdzenie planów Zespołu;
- 2) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) ustalanie regulaminu swojej działalności;
- 4) przygotowanie projektu statutu i uchwalanie jego zmian.

§ 19.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień;

§ 20.

Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 21.

Uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków.

§ 22.

Radę Rodziców Zespołu tworzą przedstawiciele klasowych rad rodziców uczniów szkoły oraz przedstawiciele rodziców dzieci z przedszkola.

§ 23.

Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców Zespołu określa regulamin jej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

§ 24.

W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców Zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców Zespołu określa regulamin jej działalności.

§ 25.

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 26.

1. Organy Zespołu współdziałają w zakresie swoich kompetencji.
2. W celu wymiany informacji i współdziałania pomiędzy organami Zespołu Dyrektor Zespołu organizuje spotkania z ich przedstawicielami. Spotkania mogą odbywać się na wniosek poszczególnych organów szkoły.

§ 27.

1. Konflikty między organami Zespołu rozwiązywane są w drodze mediacji.
2. Organy Zespołu mogą występować z wnioskami do instytucji i organizacji, wspierających statutową działalność Zespołu, o prowadzenie mediacji w sprawie sporu.

Rozdział 5.
Zakres działań nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu

§ 28.

1. W Zespole zatrudnieni są:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) nauczyciel pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda lub terapeuta specjalny;
 - 3) pracownicy samorządowi zatrudniani na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 29.

Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;
- 2) realizacja zadań powierzonych przez Dyrektora Zespołu;
- 3) punktualne rozpoczynanie zajęć dydaktycznych;
- 4) rzetelne przygotowanie się do zajęć;
- 5) prowadzenie dokumentacji szkolnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 6) podnoszenie kwalifikacji i doskonalenie umiejętności zgodnie z potrzebami Zespołu;
- 7) udział w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 8) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie Zespołu i w czasie zajęć organizowanych przez Zespół poza jego siedzibą.

§ 30.

Nauczyciel ma prawo do:

- 1) wyboru programu nauczania;
- 2) uzyskanie pomocy merytorycznej od Dyrektora Zespołu oraz instytucji wspierających Zespół w zakresie realizacji jego zadań statutowych;
- 3) do pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 4) planowania i realizacji rozwoju zawodowego.

§ 31.

1. Zadaniem nauczyciela jest:
 - 1) realizacja statutowych celów Zespołu;
 - 2) wspomaganie wszechstronnego rozwoju uczniów;
 - 3) współpraca z rodzicami uczniów;

- 4) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 5) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w tym ochrona przed przemocą i demoralizacją;
 - 6) właściwa organizacja zajęć;
 - 7) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi Zespół.
2. Szczegółowe zadania nauczycieli, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom oraz uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 31a.

1. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 pkt 2, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:
 - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
 - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z 2021 r. poz. 2469, z 2022 r. poz. 763, 764);
 - 2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;
2. Pedagodzy specjaliści w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - 1) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);

- 2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami;
 - 3) wspieraniem nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - 6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 7) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.
3. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego w Szkole należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, szkoły i placówki oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie opracowania i realizacji

indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) dyrektorem Szkoły,
 - c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem,
 - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - e) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
 - i) pracownikiem socjalnym,
 - j) asystentem rodziny,
 - k) kuratorem sądowym;
- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 32.

1. Obowiązkiem pracowników zatrudnionych na stanowiskach niepedagogicznych jest:

- 1) punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy;
- 2) przestrzeganie postanowień kodeksu pracy oraz regulaminów obowiązujących w Zespole;
- 3) właściwa organizacja pracy;
- 4) dbałość o warsztat pracy i powierzone mienie.

§ 33.

Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- 1) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 2) zgłaszania dyrektorowi wniosków dotyczących istotnych spraw pracowniczych;
- 3) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6. Organizacja pracy Zespołu

§ 34.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny Szkoły i Przedszkola zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół.

§ 35.

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 36.

Zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 36a.

1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem lub

- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
 - 1) grupy społecznościowe aplikacji Messenger;
 - 2) poczta elektroniczna;
 - 3) platforma edukacyjna Classroom;
 - 4) dziennik elektroniczny Vulcan.
 5. Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w archiwum klasowym;
 - 2) na platformie Classroom;
 - 3) pocztą email.
 6. Nauczyciele przekazują uczniom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 3.
 7. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów w tych zajęciach w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
 - 2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
 8. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest:
 - 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
 - 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

§ 36b.

1. Samorządowe Przedszkole zapewnia bezpłatną opiekę, wychowanie i nauczanie w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 5 godzin dziennie, w godzinach od 8:00 do 13:00.
2. Wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez Samorządowe Przedszkole poza czasem, o którym mowa w ust. 1, ustala organ prowadzący.
3. Samorządowe Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Dzieci mogą korzystać z dwóch lub trzech posiłków.

4. Szkoła Podstawowa zapewnia odpłatne wyżywienie dla uczniów. Uczniowie mogą skorzystać z dwudaniowego obiadu.
5. Zasady odpłatności za korzystania z wyżywienia i wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Odpłatność za wyżywienie rodzic wpłaca do osoby za to odpowiedzialnej do 7 dnia kolejnego miesiąca.
7. Rodzice wnoszą opłaty za pobyt dziecka w Samorządowym Przedszkolu zgodnie z przekazywaną im informacją, jednak nie później niż do 7 dnia kolejnego miesiąca. W miesiącu grudniu opłaty pobierane będą w terminie podanym przez Dyrektora, jednak nie później niż do dnia 25 grudnia.
8. Za nieterminowe wnoszenie opłat naliczane będą ustawowe odsetki.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 37.

1. Zespół gromadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół używa pieczęci, stempli i tablic zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38.

Postanowienia zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kwiatonowicach i Statucie Samorządowego Przedszkola w Kwiatonowicach pozostają w mocy z wyjątkiem postanowień uregulowanych odmiennie w niniejszym Statucie.

§ 39.

W sprawach nie ujętych w niniejszym Statucie, w Statucie Szkoły, w Statucie Przedszkola mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności postanowienia ustawy Prawo Oświatowe, Karty Nauczyciela Konwencji Praw Dziecka, Kodeksu Pracy, ustawy o finansach publicznych, uchwałami Rady Gminy Gorlice oraz innymi przepisami dotyczącymi oświaty.

§ 40.

1. Rodzice zostają zapoznani ze Statutem Zespołu i jego nowelizacjami na zebraniach.
2. Uczniowie zostają zapoznani ze Statutem Zespołu i jego nowelizacjami na zajęciach z wychowawcą.
3. Statut jest dostępny w sekretariacie Zespołu oraz na stronie internetowej Zespołu.

§ 41.

Zmian w Statucie Zespołu dokonuje się stosując odpowiednio przepisy ustawy dotyczące zmian statutu szkół i placówek.