

**Zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów
w zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w ramach projektu
Małopolska tarcza Antykryzysowa – Pakiet Edukacyjny II.
Realizacja wsparcia szkół i placówek oświatowych – Grant 3**

§ 1.

Informacje o Projekcie

Celem zadania grantowego jest zniwelowanie u uczniów skutków pandemii COVID-19 poprzez wielowymiarowe wsparcie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne w zakresie edukacyjnym i psychologicznym wspomagającym edukację i rozwój uczniów.

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.

2. Okres realizacji zadania 07.11.2022 r. do 30.06.2023 r

3. Zajęcia pozalekcyjne w ramach projektu prowadzone są w szkołach podstawowych na terenie gminy Gorlice w formie :

- a) kół zainteresowań i/lub zajęć rozwijających z edukacji wczesnoszkolnej, matematyki, przyrody, j. polskiego, j. angielskiego
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z edukacji wczesnoszkolnej, matematyki, przyrody, j. polskiego, j. angielskiego

4. Uczeń może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.

5. Zajęcia w ramach projektu będą prowadzone przez nauczycieli zatrudnionych na podstawie Karty Nauczyciela, posiadających odpowiednie kwalifikacje do nauczania przedmiotu i prowadzenia danego rodzaju zajęć, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego.

§ 2.

Warunki uczestnictwa

Do Projektu mogą przystąpić uczniowie, którzy spełniają łącznie na dzień rekrutacji następujące kryteria:

- a) są uczniami jednej ze szkół podstawowych z terenu gminy Gorlice
- b) wyrażą dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, potwierdzoną zgodą rodzica/opiekuna prawnego (podpis rodzica/opiekuna prawnego jest równoznaczny ze zgodą na udział).

§ 3

Proces rekrutacji

- 1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.

2. Rekrutacja będzie prowadzona przez nauczycieli prowadzący dany rodzaj zajęć. Odpowiedzialny za nią jest dyrektor szkoły – pełniący funkcję przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W celu zgłoszenia do Projektu ucznia/uczennicy należy dostarczyć do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia wypełniony formularz stanowiący (Załącznik nr 1).
4. Komisja Rekrutacyjna ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu.
5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację zadania na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

§ 4

Kryteria rekrutacji

1. **Do udziału w zajęciach wyrównawczych** uprawnieni są uczniowie, którzy wymagają wsparcia edukacyjnego na podstawie indywidualnej diagnozy lub opinii nauczyciela.
2. **Do udziału w zajęciach rozwijających uprawnieni są uczniowie , którzy** wykazują uzdolnienia w zakresie kompetencji kluczowych z matematyki, j. polskiego i j. angielskiego weryfikowane na podstawie diagnozy lub opinii nauczyciela wskazującej na uzdolnienia ucznia i potrzebie rozwoju w danym zakresie.
3. Rekrutacja na formy wsparcia odbywa się odpowiednio od 27.10. 2022 r. do 04.11. 2022 r.
4. **Dokumenty rekrutacyjne** podpisuje: rodzic lub pełnoprawny opiekun ucznia. Każdy uczeń przed wypełnieniem dokumentów powinien zapoznać się z Regulaminem rekrutacji.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

Prawa i obowiązki uczestnika projektu :

1.Uczestnik projektu ma prawo do:

- a) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia;
- b) korzystania z pomocy, materiałów dydaktycznych zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia (zajęć)

2.Uczestnik zadania jest zobowiązany do:

- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
- b) podpisania dokumentów rekrutacyjnych (w przypadku osoby niepełnoletniej w/w dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny);

c) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.

d) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach projektu;

e) regularnego uczęszczania na zajęcia

3. Rodzic/opiekun prawny uczestnika zadania jest zobowiązany do:

a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;

b) usprawiedliwienia nieobecności u osoby prowadzącej zajęcia.

c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w zadaniu;

d) dbania o regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia zgodnie z podanym harmonogramem;

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy:

1) rezygnacja zostanie zgłoszona, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć,

2) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie ucznia, rezygnację podpisuje rodzic/opiekun prawny.

4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny do nauczyciela prowadzącego zajęcia.

5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku

1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu;

2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie;

3) przerwania nauki (w przypadku uczniów)

§ 7

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji zadania.